



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU  
Područni ured Bjelovar

---

IZVJEŠĆE  
O OBAVLJENOJ REVIZIJI

DJEČJI VRTIĆ BJELOVAR

Bjelovar, siječanj 2012.

## SADRŽAJ

stranica

---

I.	PODACI O VRTIĆU	2
	Djelokrug rada i unutarnje ustrojstvo	2
	Financijski izvještaji	2
II.	REVIZIJA ZA 2010.	5
	Ciljevi i područja revizije	5
	Metode i postupci revizije	5
	Nalaz za 2010.	6
III.	MIŠLJENJE	9



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU  
Područni ured Bjelovar  
KLASA: 041-01/11-02/318  
URBROJ: 613-09-12-6

---

Bjelovar, 12. siječnja 2012.

IZVJEŠĆE  
O OBAVLJENOJ FINACIJSKOJ REVIZIJI  
DJEČJEG VRTIĆA BJELOVAR, BJELOVAR

Na temelju odredbi članka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 80/11), obavljena je financijska revizija kojom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje Dječjeg vrtića Bjelovar, Bjelovar (dalje u tekstu: Vrtić) za 2010.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

Postupci revizije su provedeni u razdoblju od 2. studenoga 2011. do 12. siječnja 2012.

## I. PODACI O VRTIĆU

### Djelokrug rada i unutarnje ustrojstvo

Vrtić je predškolska javna ustanova čiji je osnivač grad Bjelovar (dalje u tekstu: Grad). Grad je osnivačem Vrtića postao na temelju rješenja Ministarstva kulture i prosvjete iz veljače 1994. U registar ustanova Trgovačkog suda u Bjelovaru Vrtić je upisan kao ustanova u svibnju 1997. Sjedište Vrtića je u Bjelovaru, Matošev trg bb. Matični broj Vrtića je 3308472, oznaka djelatnosti 8510 – predškolsko obrazovanje, a osobni identifikacijski broj (OIB) je 44266675601. Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i naobrazba te skrb o djeci predškolske dobi. Izvori sredstava za obavljanje djelatnosti su najvećim dijelom prihodi iz proračuna Grada.

Upravno vijeće Vrtića je u siječnju 2001. donijelo pročišćeni tekst Statuta koji obuhvaća Statut donijet 1994. te izmjene i dopune Statuta iz 1995. i 1998. Na navedeni Statut i njegove izmjene Grad je dao suglasnost. Tijela upravljanja su upravno vijeće, ravnatelj i odgojiteljsko vijeće. Upravno vijeće ima sedam članova od kojih četiri imenuje osnivač, jedan član je iz redova roditelja djece korisnika usluga Vrtića i dva člana su iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića. Upravno vijeće odlučuje, među ostalim, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine pojedinačne vrijednosti od 10.000,00 do 50.000,00 kn, a uz suglasnost osnivača iznad 50.000,00 kn. U revidiranom razdoblju zakonski predstavnik je bila ravnateljica Vesna Grđan, a u vrijeme obavljanja revizije je Dijana Matoš.

Koncem 2010. Vrtić je imao 88 zaposlenika, od kojih je 56 odgojno - obrazovnih i zdravstvenih djelatnika, 27 pomoćno – tehničkih djelatnika, 4 administrativna djelatnika i ravnateljica.

Vrtić djeluje na pet lokacija u Bjelovaru, i to: matični objekt na Matoševom trgu (vrtićke skupine), u Naselju kralja Zvonimira (vrtićke i jaslične skupine), zgradi Mjesnog odbora ban Josip Jelačić (mješovite vrtićke i mješovite jaslične skupine), u Franjevačkoj ulici (jaslične skupine) i u Frankopanskoj ulici (jaslične skupine). Djelatnost Vrtića obavlja se u vlastitom poslovnom prostoru, osim djelatnosti koja se obavlja u zgradi Mjesnog odbora ban Josip Jelačić koji je u vlasništvu Grada (Grad podmiruje sve režijske troškove nastale u objektu navedenog mjesnog odbora).

U pedagoškoj godini 2009./2010. te u pedagoškoj godini 2010./2011. Vrtić je u 23 odgojne skupine pohađalo 546 djece.

### Financijski izvještaji

Vrtić vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema računovodstvu proračuna i proračunskih korisnika. Sastavljeni su sljedeći financijski izvještaji: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca te Bilješke uz financijske izvještaje.

#### a) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, ukupni prihodi su planirani u iznosu 12.631.613,00 kn, a ostvareni su u iznosu 12.577.479,00 kn, što je za 54.134,00 kn ili 0,4% manje od planiranih.

U tablici broj 1 daju se podaci o planiranim i ostvarenim prihodima za 2010.

Tablica broj 1

Planirani i ostvareni prihodi za 2010.

u kn

Redni broj	Prihodi	Planirano	Ostvareno	Ostvarenje u %	Udjel ostvarenja u %
1	2	3	4	5	6
1.	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti	8.959.472,00	8.942.033,00	99,8	71,1
2.	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	24.000,00	24.000,00	100,0	0,2
3.	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	3.620.650,00	3.605.853,00	99,6	28,7
4.	Prihodi od imovine	6.000,00	4.967,00	82,8	-
5.	Prihodi od prodaje imovine	626,00	626,00	100,0	-
6.	Višak prihoda iz ranijih godina	20.865,00	0,00	-	-
Ukupno		12.631.613,00	12.577.479,00	99,6	100,0

Vrijednosno najznačajniji prihodi su prihodi iz proračuna Grada za financiranje redovne djelatnosti ostvareni u iznosu 8.942.033,00 kn ili 71,1% i prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima u iznosu 3.605.853,00 kn ili 28,7%. Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima u iznosu 3.605.853,00 kn odnose se na uplate roditelja za smještaj djece u Vrtić (participacija) u iznosu 3.485.205,00 kn te druge prihode po posebnim propisima u iznosu 120.648,00 kn.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, ukupni rashodi su planirani u iznosu 12.631.613,00 kn, a izvršeni su u iznosu 12.506.521,00 kn, što je za 125.092,00 kn ili 1,0% manje od planiranih.

U tablici broj 2 daju se podaci o planiranim i izvršenim rashodima za 2010.

Tablica broj 2

Planirani i izvršeni rashodi za 2010.

u kn

Redni broj	Rashodi	Planirano	Izvršeno	Izvršenje u %	Udjel izvršenja u %
1	2	3	4	5	6
1.	Rashodi za zaposlene	9.677.233,00	9.670.854,00	99,9	77,3
2.	Materijalni rashodi	2.870.202,00	2.755.973,00	96,0	22,0
3.	Financijski rashodi	14.500,00	11.910,00	82,1	0,1
4.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	69.678,00	67.784,00	97,3	0,6
Ukupno		12.631.613,00	12.506.521,00	99,0	100,0
Višak prihoda			70.958,00		

Višak prihoda za 2010. iznosi 70.958,00 kn. Preneseni višak prihoda iz prethodne godine iznosi 20.865,00 kn, te višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 91.823,00 kn.

Vrijednosno najznačajniji rashodi izvršeni su za rashode za zaposlene u iznosu 9.670.854,00 kn koji u ukupnim rashodima sudjeluju sa 77,3% i materijalne rashode u iznosu 2.755.973,00 kn koji sudjeluju s 22,0%. Svi rashodi izvršeni su unutar planiranih iznosa. Materijalni rashodi odnose se na naknade troškova zaposlenima u iznosu 440.513,00 kn, rashode za materijal i energiju 1.860.189,00 kn, rashode za usluge 396.558,00 kn i druge nespomenute rashode poslovanja 58.713,00 kn.

## b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2010., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu 11.572.142,00 kn.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine, obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2010.

Tablica broj 3

### Vrijednost imovine, obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2010.

u kn

Redni broj	Opis	1. siječnja	31. prosinca	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5
1.	Nefinancijska imovina	10.404.805,00	10.174.386,00	97,8
1.1.	Građevinski objekti	10.130.747,00	9.976.703,00	98,5
1.2.	Postrojenja i oprema	238.795,00	187.259,00	78,4
1.3.	Prijevozna sredstva	24.273,00	5.077,00	20,9
1.4.	Nematerijalna proizvedena imovina	10.990,00	5.347,00	48,7
2.	Financijska imovina	1.190.443,00	1.397.756,00	117,4
2.1.	Novčana sredstva	101.539,00	287.405,00	283,0
2.2.	Potraživanja	323.967,00	350.569,00	108,2
2.3.	Rashodi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda	764.937,00	759.782,00	99,3
Ukupno imovina		11.595.248,00	11.572.142,00	99,8
3.	Obveze	861.720,00	979.442,00	113,7
4.	Vlastiti izvori	10.733.528,00	10.592.700,00	98,7
Ukupno obveze i vlastiti izvori		11.595.248,00	11.572.142,00	99,8

Koncem 2010. vrijednost imovine, odnosno obveze i vlastiti izvori su manji za 23.106,00 kn, odnosno 0,2% u odnosu na stanje početkom 2010. Vrijednost imovine je smanjena zbog obračuna ispravka vrijednosti. Nefinancijska imovina najvećim dijelom se odnosi na vrijednost građevinskih objekata u iznosu 9.976.703,00 kn ili 98,1% i postrojenja i opremu 187.259,00 kn ili 1,8%. Financijska imovina se odnosi na rashode budućeg razdoblja i nedospjelu naplatu prihoda u iznosu 759.782,00 kn, potraživanja 350.569,00 kn, novčana sredstva 287.405,00 kn. Potraživanja se najvećim dijelom u iznosu 291.162,00 kn odnose na potraživanja od roditelja za usluge smještaja djece u Vrtić.

Najveći dio obveza odnosi se na obveze za zaposlene i materijalne rashode nastale u prosincu 2010.

## **II. REVIZIJA ZA 2010.**

### **Ciljevi i područja revizije**

Ciljevi revizije su bili:

- utvrditi istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja i poslovnih knjiga,
- analizirati ostvarenje prihoda i rashoda,
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima,
- provjeriti i ocijeniti učinkovitost korištenja sredstava, te
- provjeriti druge aktivnosti vezane uz poslovanje Vrtića.

Područja revizije su određena prema kriteriju značajnosti i na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti.

### **Metode i postupci revizije**

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Vrtića. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Uspoređeni su podaci iskazani u financijskim izvještajima s podacima iz ranijeg razdoblja i s podacima iz financijskog plana, s ciljem utvrđivanja područja rizika. Također, kod utvrđivanja područja rizika, korištene su objave u tisku. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke testirane metodom uzorka. Za potrebe revizije korišteni su izvještaji vezani uz pojedine aktivnosti i subjekt u cjelini. Obavljeni su razgovori s ravnateljicom Vrtića te drugim zaposlenicima Vrtića.

## Nalaz za 2010.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: sustav unutarnjih financijskih kontrola, djelokrug rada i unutarnje ustrojstvo, financijski izvještaji, planiranje i računovodstveno poslovanje, prihodi, rashodi, imovina, obveze, te postupci javne nabave.

Obavljenom revizijom su utvrđene nepravilnosti i propusti koji se odnose na sustav unutarnjih financijskih kontrola i prihode.

### 1. Sustav unutarnjih financijskih kontrola

- 1.1. Sustav unutarnjih financijskih kontrola propisan je odredbama Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 141/06), Pravilnikom o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 35/08), Pravilnikom o unutarnjoj reviziji korisnika proračuna (Narodne novine 35/08). Sustav unutarnjih financijskih kontrola se sastoji od financijskog upravljanja i kontrola te unutarnje revizije.

Vrtić je uspostavio financijsko upravljanje i kontrole u skladu s propisima koji uređuju ovo područje. U 2007. je imenovan voditelj za financijsko upravljanje i kontrole te osoba zadužena za nepravilnosti i prijevare, te je donesen plan uspostave financijskog upravljanja i kontrola što je obveza propisana odredbama članka 8. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru. U studenom 2011. je donesen novi Pravilnik o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 130/11), kojim se uređuje provedba i koordinacija provedbe financijskog upravljanja i kontrola, izvješćivanje o financijskom upravljanju i kontrolama te provjera kvalitete financijskog upravljanja i kontrola. Odredbom članka 4. navedenog Pravilnika je utvrđena odgovornost čelnika korisnika proračuna za uspostavu, razvoj i provedbu adekvatnog, učinkovitog i djelotvornog sustava financijskog upravljanja i kontrola.

Prema odredbama članka 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 139/10) čelnik je odgovoran za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te za učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračuna, o čemu je obvezan za 2011. sastaviti izjavu o fiskalnoj odgovornosti i dostaviti je Ministarstvu financija koje provjerava njezin sadržaj.

Prema zakonskim odredbama Vrtić nije obvezan ustrojiti unutarnju reviziju.

Državni ured za reviziju predlaže i nadalje provoditi aktivnosti vezane uz provedbu sustava unutarnjih financijskih kontrola u skladu s propisima koji reguliraju ovo područje.

- 1.2. *Vrtić je prihvatio nalaz Državnog ureda za reviziju. U očitovanju navodi da će i nadalje provoditi aktivnosti vezane uz provedbu sustava unutarnjih financijskih kontrola u skladu s propisima koji reguliraju ovo područje.*



## 2. Prihodi

- 2.1. Ukupni prihodi su planirani u iznosu 12.631.613,00 kn, a ostvareni su u iznosu 12.577.479,00 kn, što je za 54.134,00 kn ili 0,4% manje od planiranih.

Prihodi od uplate roditelja za smještaj djece u Vrtić (participacija) ostvareni su u iznosu 3.485.205,00 kn. Sudjelovanje roditelja u cijeni programa Vrtića određeno je Pravilnikom o mjerilima sudjelovanja roditelja u cijeni programa i načinu ostvarivanja prvenstva upisa u Dječji vrtić Bjelovar iz 2003. i izmjena iz 2006. te Odlukom o mjerilima za sudjelovanje roditelja-korisnika usluga u cijeni programa Dječjeg vrtića Bjelovar iz 2006. Prema navedenoj Odluci, kriterij za sudjelovanje roditelja u cijeni programa Vrtića je visina ostvarenog dohotka po članu kućanstva. Ovisno o visini ostvarenog dohotka po članu kućanstva, roditelji sudjeluju u cijeni programa Vrtića od 150,00 kn (za dohodak po članu kućanstva do 500,00 kn) do 746,00 kn (za dohodak po članu kućanstva veći od 2.001,00 kn). Odlukom su utvrđena oslobođenja od plaćanja usluge Vrtića (djeca bez oba roditelja, djeca roditelja kojima je priznat status poginulog hrvatskog branitelja Domovinskog rata) te umanjena (20,0% za drugo dijete koje je korisnik Vrtića, a treće dijete koristi Vrtić bez naknade, roditelji koji su invalidi Domovinskog rata plaćaju utvrđenu cijenu umanjenu za 30,0%, odsutnost djece zbog bolesti umanjuje se 20,0% za dane bolesti i druga umanjena). S roditeljima-korisnicima usluge su zaključeni ugovori u kojima je, među ostalim, navedeno da se rješenjem utvrđuje sudjelovanje u cijeni programa Vrtića. U rješenju je navedena cijena usluge, a nije naveden način utvrđivanja cijene, odnosno nije vidljiv dohodak po članu kućanstva, a kod korisnika kojima je cijena umanjena nisu vidljivi razlozi umanjena. Vrtić nema dokumentaciju iz koje bi bilo vidljiv broj članova kućanstva. Prema odredbi članka 26. Pravilnika o mjerilima sudjelovanja roditelja u cijeni programa i načinu ostvarivanja prvenstva upisa u Dječji vrtić Bjelovar, roditelj-korisnik usluge obavezan je, među ostalim, podnijeti izjavu o članovima kućanstva i ostvarenom dohotku.

Prostore Vrtića (sportsku dvoranu i učionice) povremeno su koristile tri pravne osobe koje su djeci pružale usluge učenja stranog jezika, baleta i nogometa. Roditelji djece su za navedene usluge zaključivali ugovore s davateljem usluga. Pravne osobe su prostor koristile na temelju odluke upravnog vijeća Vrtića, bez suglasnosti Grada te plaćanja naknade i režijskih troškova, a u jednom slučaju (za školu baleta) bez zaključenog ugovora. Prema odredbama članka 46. Statuta, upravo vijeće, među ostalim, uz suglasnost Grada odlučuje o davanju u zakup objekata i prostora Vrtića.

Državni ured za reviziju nalaže pribavljanje sve potrebne dokumentacije za utvrđivanje visine dohotka po članu kućanstva u skladu s aktima Vrtića, te u rješenjima o cijeni usluge Vrtića navesti način utvrđivanja cijene (dohodak po članu kućanstva, razlozi umanjena). Nalaže se pri davanju poslovnog prostora Vrtića na povremeno korištenje zatražiti suglasnost Grada u skladu s odredbama Statuta, te zaključivanje ugovora o korištenju prostora kojim bi se utvrdila naknada i dugi uvjeti korištenja.

- 2.2. *Vrtić je prihvatio nalaz Državnog ureda za reviziju. U očitovanju navodi da će pri utvrđivanju cijene sudjelovanja roditelja u cijeni programa za 2012. (1. travnja 2012.) pribaviti potrebnu dokumentaciju, te će u obrascu za izračun cijene, koji će biti sastavni dio Rješenja, navesti sve elemente koji utječu na cijenu usluga.*

*Vrtić je obavijestio Državni ured za reviziju da je već u vrijeme obavljanja revizije započeo na navedeni način utvrđivati cijenu za nove korisnike usluga Vrtića. Nadalje, Vrtić navodi da će pri davanju poslovnih prostora na povremeno korištenje provesti postupak utvrđen Statutom Vrtića i propisima koji reguliraju ovo područje. Navodi se da će na temelju zaključka odgojiteljskog vijeća, kao stručnog tijela Vrtića, o provođenju igraonica za djecu u redovitom programu, zatražiti pisanu suglasnost Grada koja će sadržavati sve bitne elemente za zaključivanje ugovora o povremenom korištenju, uključujući i naknadu, te će zaključiti ugovor s izvođačem igraonice.*

### III. MIŠLJENJE

1. Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju, obavljena je financijska revizija Vrtića za 2010. Revizijom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje. Izraženo je uvjetno mišljenje.
2. Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora. Planirana je i obavljena s ciljem da pruži razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji sastavljeni prema računovodstvenim propisima i standardima, a poslovanje usklađeno sa zakonima i drugim propisima.
3. Sljedeće činjenice su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja.
  - Prihodi od uplate roditelja za smještaj djece u Vrtić (participacija) ostvareni su u iznosu 3.485.205,00 kn. U rješenjima o cijeni usluge Vrtića nije naveden način utvrđivanja cijene, odnosno nisu vidljivi dohodak po članu kućanstva, a kod korisnika kojima je cijena umanjena nisu vidljivi razlozi umanjenja. Vrtić nema dokumentaciju iz koje bi bilo vidljiv broj članova kućanstva. Prostore Vrtića (sportsku dvoranu i učionice) povremeno su koristile tri pravne osobe koje su djeci pružale usluge učenja stranog jezika, baleta i nogometa. Pravne osobe su prostor koristile na temelju odluke upravnog vijeća Vrtića, bez suglasnosti Grada te plaćanja naknade i režijskih troškova, a u jednom slučaju bez zaključenog ugovora. (točka 2. Nalaza)
4. Vrtić je predškolska javna ustanova čiji je osnivač Grad. Izvori sredstava za obavljanje djelatnosti su najvećim dijelom prihodi iz proračuna Grada. Koncem 2010. Vrtić je imao 88 zaposlenika, od kojih je 56 odgojno - obrazovnih i zdravstvenih djelatnika. U revidiranom razdoblju zakonski predstavnik je bila Vesna Grđan. Prihodi za 2010. su ostvareni u iznosu 12.577.479,00 kn, rashodi su izvršeni u iznosu 12.506.521,00 kn, te višak prihoda iznosi 70.958,00 kn. Preneseni višak prihoda iz prethodne godine iznosi 20.865,00 kn, te višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 91.823,00 kn. Vrijednosno značajniji prihodi se odnose na prihode iz proračuna Grada u iznosu 8.942.033,00 kn 70,3% i uplate roditelja za smještaj djece u Vrtić (participacija) u iznosu 3.485.205,00 kn ili 27,7% ukupno ostvarenih prihoda. U rješenjima o cijeni usluge Vrtića nije naveden način utvrđivanja cijene, odnosno nisu vidljivi dohodak po članu kućanstva, a kod korisnika kojima je cijena umanjena nisu vidljivi razlozi umanjenja. Vrtić nema dokumentaciju iz koje bi bilo vidljiv broj članova kućanstva. Potraživanja koncem godine iznose 350.569,00 kn i veća su za 26.602,00 kn ili 8,2% u odnosu na prethodnu godinu. Najveći dio potraživanja u iznosu 291.162,00 kn odnosi se na potraživanja od roditelja. Kratkoročne obveze iznose 979.442,00 kn i veće su za 117.722,00 kn ili 13,7% u odnosu na prethodnu godinu. Najveći dio obveza odnosi se na obveze za zaposlene i materijalne rashode nastale u prosincu 2010. Vrijednosno najznačajniji rashodi izvršeni su za rashode za zaposlene u iznosu 9.670.854,00 kn i materijalne rashode u iznosu 2.755.973,00 kn koji zajedno čine 99,3% ukupnih rashoda. Plaće su obračunane i isplaćene u skladu s općim aktima i kolektivnim ugovorom zaključenim s Gradom i Sindikatom odgoja i obrazovanja Hrvatske.

Tijekom 2010. nabavljene su robe, radovi i usluge na koje se primjenjuju propisi o javnoj nabavi u vrijednosti 2.108.919,00 kn. Za 2010. proveden je otvoreni postupak javne nabave za godišnju opskrbu Vrčića namirnicama za kuhinju i drugim robama u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi. Revizijom za 2010. utvrđene nepravilnosti i propusti koje se odnose na prihode, utjecale su na izražavanje uvjetnog mišljenja.